

GAL I Sentieri del Buon Vivere s.c.r.l. - PSR Campania 2014/2020
MISURA 19 - Sviluppo locale di tipo Partecipativo - LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di

BANDO

Misura 4: Investimenti in immobilizzazioni materiali art. 17 del Reg. UE 1305/2013
Sottomisura 4.4: Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agroclimatico-ambientali
Tipologia 4.4.2: Creazione e/o ripristino e/o ampliamento di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario

TABELLA ESPLICATIVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

NUM. Progr.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
1	VISURE CATASTALI	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dati catastali (estratto di mappa e visura semplice) delle particelle oggetto d'intervento.
2	DOCUMENTO IDENTITA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici.
3	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	ALTRA DOCUMENTAZIONE	1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 D.P.R. 445/2000) (come da modello allegato n. 2a); 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) (come da modello allegato n. 2b)
4	ESTRATTO DELLA CARTA TECNICA REGIONALE A SCALA 1:10.000/1:5.000	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Carta tecnica regionale (CTR) dell'area (1:5.000).
5	TITOLO DI POSSESSO DELL'INTERA SAT RIPORTATA NEL PIANO AZIENDALE (TITOLO DI PROPRIETA' E/O CONTRATTO DI AFFITTO STIPULATO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E REGOLARMENTE REGISTRATO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	3. titolo di proprietà/possesso e/o atto di autorizzazione ovvero di concessione d'uso del soggetto privato o pubblico proprietario del terreno su cui ricadono le opere da realizzare e di impegno dello stesso alla presa in carico delle opere eseguite al termine del periodo di manutenzione ai sensi di legge. / 2. titolo di proprietà / possesso valido per almeno 8 anni dalla presentazione / ripresentazione della Domanda di Sostegno.
6	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - DITTA INDIVIDUALE	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Allegato 3b - dichiarazione per verifica antimafia - mod. ditta individuale
7	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - SOCIETA'	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Allegato 3c - dichiarazione per verifica antimafia - mod. società
8	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - FAMILIARI	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Allegato 3a - dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi
9	DELEGA DEGLI ASSOCIATI ATI O ATS A PRESENTARE DOMANDA E RISCOUTERE IL CONTRIBUTO IN FAVORE DEL SOGGETTO CAPOFILIA CHE SOTTOSCRIVE E PRESENTA LA DOMANDA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Nel caso il richiedente sia una ATS/ATI già costituita la documentazione amministrativa prevista per il beneficiario privato dovrà essere integrata con: 1. atto costitutivo dell'associazione temporanea dal quale si evinca il soggetto capofila, munito di mandato collettivo di rappresentanza, i soggetti mandanti, i ruoli e le azioni di ogni mandante all'interno del raggruppamento e con riferimento al progetto; 2. dichiarazione del capofila che attesti che l'intervento si realizzi almeno su una particella di ogni singolo soggetto associato.
10	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 45, ALLEGATO 4	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Nel caso il richiedente sia una ATS/ATI da costituire la documentazione amministrativa prevista per il beneficiario privato dovrà essere integrata con: 1. allegato 4 del presente bando; 2. atto di impegno a costituirsi in ATS/ATI: nel caso in cui l'associazione temporanea, all'atto della presentazione dell'istanza non sia ancora formalmente costituita, i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del Soggetto capofila al quale verrà conferito mandato collettivo di rappresentanza. L'atto notarile di costituzione (o copia autenticata) dovrà essere comunque presentato entro la sottoscrizione del decreto di concessione;
11	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Per i PRIVATI La determinazione della spesa ammissibile a finanziamento terrà conto delle migliori condizioni di mercato, documentate attraverso la presentazione di almeno 3 offerte, fornite da almeno 3 diverse ditte in concorrenza, e riportanti lo sconto praticato rispetto ai prezzi vigenti indicati dal bando per ciascuna voce. Le offerte devono essere valide anche per forniture parziali dei beni elencati.
12	RELAZIONE TECNICA DEI BENI OGGETTO DI FORNITURA, SCHEMA DI RAFFRONTO DEI PREVENTIVI E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Per i PRIVATI La determinazione della spesa ammissibile a finanziamento terrà conto delle migliori condizioni di mercato, documentate attraverso la presentazione di almeno 3 offerte, fornite da almeno 3 diverse ditte in concorrenza, e riportanti lo sconto praticato rispetto ai prezzi vigenti indicati dal bando per ciascuna voce. Le offerte devono essere valide anche per forniture parziali dei beni elencati.
13	NEL CASO DI ATI/ATS, PER I SOGGETTI GIURIDICI ADERENTI ALL'ACCORDO ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Nel caso il richiedente sia una ATS/ATI già costituita la documentazione amministrativa prevista per il beneficiario privato dovrà essere integrata con: 1. atto costitutivo dell'associazione temporanea dal quale si evinca il soggetto capofila, munito di mandato collettivo di rappresentanza, i soggetti mandanti, i ruoli e le azioni di ogni mandante all'interno del raggruppamento e con riferimento al progetto; 2. dichiarazione del capofila che attesti che l'intervento si realizzi almeno su una particella di ogni singolo soggetto associato.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
14	AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. CON L'INDICAZIONE DEI CODICI ATECO E DEL NUMERO DI PARTITA IVA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	1. atto costitutivo dell'associazione temporanea dal quale si evinca il soggetto capofila, munito di mandato collettivo di rappresentanza, i soggetti mandanti, i ruoli e le azioni di ogni mandante all'interno del raggruppamento e con riferimento al progetto.
15	AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	2. dichiarazione del capofila che attesti che l'intervento si realizzi almeno su una particella di ogni singolo soggetto associato.
16	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI		Allegato 4
17	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Documentazione fotografica, referenziata per l'identificazione dell'area e su supporto informatico, dello stato dei luoghi degli elementi che saranno oggetto degli interventi di recupero/ampliamento (coni ottici).
18	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RIGUARDANTE LE PARTICELLE INTERESSATE ALL'INTERVENTO QUALORA NON COMPRESSE IN ALTRA DOCUMENTAZIONE ES. CONCESSIONE EDILIZIA, (PER TUTTI GLI INVESTIMENTI FISSI)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	1. Certificato di Destinazione Urbanistica con indicazione dei vincoli delle particelle oggetto di intervento.
19	PER LE SPESE GENERALI E LE SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Per i PRIVATI La determinazione della spesa ammissibile a finanziamento terrà conto delle migliori condizioni di mercato, documentate attraverso la presentazione di almeno 3 offerte, fornite da almeno 3 diverse ditte in concorrenza, e riportanti lo sconto praticato rispetto ai prezzi vigenti indicati dal bando per ciascuna voce. Le offerte devono essere valide anche per forniture parziali dei beni elencati.
20	PROGETTO ESECUTIVO RELAZIONI SPECIALISTICHE	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Qualora realizzata, relazione sull'applicabilità dell'ingegneria naturalistica contenente la descrizione dei criteri utilizzati per la scelta delle tecniche previste, dei materiali da utilizzare, delle misure adottate per favorire l'inserimento delle opere nel contesto preesistente. Dovrà essere prodotto specifico computo metrico (eventualmente con sottocapitoli all'interno del computo metrico) ed il totale dei costi, ad essi relativi, dovrà essere espresso in termini percentuali rispetto all'importo totale dei lavori.
21	PROGETTO ESECUTIVO PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Piano manutenzione dell'intervento nei cinque anni successivi alla realizzazione, con la specificazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie da utilizzare nonché delle fonti finanziarie.
22	PROGETTO ESECUTIVO CRONOPROGRAMMA	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Cronoprogramma dell'esecuzione del progetto da completarsi entro 485 giorni dalla concessione dell'aiuto per i beneficiari pubblici ed entro 365 giorni per i beneficiari privati.
23	VALUTAZIONE DI INCIDENZA PER INVESTIMENTI CHE INTERESSANO SITINATURA 2000	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Autorizzazione "sismica" completa degli elaborati progettuali presentati per la stessa, / "Procedura di verifica preliminare della Valutazione di Incidenza" ove richiesta. Non obbligatori: domande dove non richiesti pareri/autorizzazioni.
24	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	2. documentazione attestante l'eventuale adesione ad un sistema di gestione ambientale (EMAS, PEFC, FSC, ISO 14001/04, o altri riconosciuti). Non obbligatori: per: se non aderisce a sistema di gestione ambientale. / 6. documentazione attestante l'eventuale adesione ad un sistema di gestione ambientale (EMAS, PEFC, FSC, ISO 14001/04, o altri riconosciuti). Non obbligatori: per: se non aderisce a sistema di gestione ambientale.
25	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Breve relazione tecnica predisposta con riguardo almeno ai seguenti aspetti conoscitivi: ubicazione dell'azienda e caratteristiche territoriali; descrizione dell'intervento proposto (caratteristiche tecniche, costi, epoca di realizzazione); elementi quali/quantitativi ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ogni principio di selezione.
26	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro riepilogativo delle opere e delle spese.
27	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Grafici, rilievo delle opere esistenti, planimetria delle opere da realizzare, profili altimetrici, prospetti, sezioni e disegni di dettaglio con particolari costruttivi.
28	COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. IN SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Sovrapposizione della planimetria del progetto sul catastale (in scala) e sulla CTR (1:5.000).
29	COMPUTI METRICI ESTIMATIVI ANALITICI DELLE OPERE PREVISTE	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Computo metrico estimativo analitico con riferimento agli interventi indicati da ciascuna azione e con voci e costi desunti dai vigenti Prezzi. In caso di associazione e per interventi svolti su particelle di associati diversi il computo metrico dovrà essere redatto in modo tale da rendere evidenti gli interventi realizzati da ogni singolo associato.
30	PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PROVVEDIMENTI E DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI PARTE, PREVISTI DALLE NORME VIGENTI	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Autorizzazioni, pareri e nulla osta degli Enti, Amministrazioni o persone aventi competenza per materia e/o territorio, da sintetizzare nello schema di dichiarazioni sostitutive (allegato A).

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
31	AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	1. dichiarazione sostitutiva per la certificazione di destinazione urbanistica (allegato C).
32	ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AL DISCIPLINARE DI PRODUZIONE DOP, IGP, RILASCIATA DA PARTE DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO PER TUTTI I SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	7. documentazione attestante l'eventuale adesione a marchi collettivi DOP e/o IGP (solo produzioni vegetali). Non obbligatorietà per: se non aderisce a marchio collettivo.
33	PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	4. elaborati tecnici di livello progettuale esecutivo, redatti ai sensi della normativa vigente in materia e completi di quanto specificato nel presente articolo.
34	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 INERENTE LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI O AUTORIZZAZIONI OPPURE COPIA DI RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI IN ITINERE	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Dichiarazione di ogni soggetto associato attestante che il progetto si realizzi almeno su una particella in suo possesso.
35	RILIEVO TECNICO DEL RUP E/O DEL PROGETTISTA, DA EFFETTUARSI PRIMA DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA, ATTESTANTE L'AVVENUTA MISURAZIONE DELLE AREE CON STRUMENTI DI PRECISIONE	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Rilievo (dichiarazione) di tecnico incaricato o RUP e progettista in caso di beneficiario pubblico, attestante l'avvenuta misurazione delle aree con strumenti di precisione anche informatici e dello stato dei luoghi ante opera.
36	ORIENTAMENTO TECNICO-ECONOMICO (OTE) DELL'AZIENDA CALCOLATO UTILIZZANDO L'APPLICATIVO PREVISTO DAL BANDO.	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	L'orientamento tecnico-economico (OTE) dell'azienda calcolato utilizzando l'applicativo Class-CE-Lite, disponibile sulla pagina internet http://rica.crea.gov.it/classce_lite/ seguendo le indicazioni della specifica nota metodologica (scegliendo nello step 1 per la "tipologia di classificazione" l'opzione "PSR Campania"). Non obbligatorietà per: domande presentate da soggetti Pubblici.
37	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato 8); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti.
38	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Non obbligatorietà
39	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL TIPO DI REGIME IVA O DI SOSTENERE REALMENTE E DEFINITIVAMENTE L'IVA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ai sensi dell'art. 69, par. 3, punto c) del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'IVA non è ammissibile salvo i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.
40	AUTORIZZAZIONE AL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPROPRIETARI, ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO, ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	5. autorizzazione del proprietario/comproprietari ai sensi dell'art. 16 della Legge 203/82 per i lavori da effettuare sui terreni in affitto, ove tanto non sia rilevabile nei contratti relativi alle superfici aziendali interessate dagli investimenti (allegato n. 1a).
41	ATTO DELIBERATIVO DEL COMPETENTE ORGANO DELL'ASSOCIAZIONE CON CUI È APPROVATO IL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA, AUTORIZZATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI SOSTEGNO, DELIBERATA L'EVENTUALE SPESA PER LA QUOTA A PROPRIO CARICO E NOMINATO IL RESPONSABILE TECNICO, NONCHÉ CON ALLEGATO L'ELENCO DEI SOCI CON DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE, STATUTO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Nel caso il richiedente sia una società/associazione giuridicamente riconosciuta: 1. elenco dei soci, indicando per ciascuno di essi la data di nascita ed il codice fiscale; 2. statuto e atto costitutivo in copia conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni; 3. copia conforme all'originale dell'atto con il quale il Consiglio di Amministrazione o il competente organo. Non obbligatorietà: domande presentate da soggetti non associati; 4. atto deliberativo in cui si esplicita la rinuncia dei soci a presentare domanda di aiuto in proprio per le singole particelle conferite.
42	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE DI CARATTERE GENERALE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	4. in caso di contratti non formati per atto pubblico o scrittura privata autentica (verbali), validi sempreché registrati, bisognerà allegare alla domanda di aiuto la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il proprietario del fondo dichiara di essere a conoscenza di quanto riportato nella denuncia di contratto verbale di affitto. Non obbligatorietà: se non necessaria ai fini del perfezionamento della pratica.
43	ALTRE AUTORIZZAZIONE/PARERI NECESSARI	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Altre autorizzazioni o pareri necessari
44	PROGETTO ESECUTIVO CALCOLI ESECUTIVI DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	[per l'intervento a)];perizia contenente i calcoli per il dimensionamento delle opere e solo per le tesi a dimostrare la stabilità dell'opera e la idoneità della tecnica adottata