

GAL I Sentieri del Buon Vivere s.c.r.l. - PSR Campania 2014/2020. MISURA 19 – Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale"

BANDO

Misura 16 - Cooperazione art. 35 del Reg. UE 1305/2013

Sottomisura 16.1 - Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura
 Azione 1 - "Sostegno per la costituzione e l'avvio dei Gruppi Operativi"

TABELLA ESPLICATIVA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

NUM. Progr.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
<u>INTERVENTO 16 - 16.1 - 1 - 0001 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E L'AVVIO DEI GRUPPI OPERATIVI - ALLEGATO 1 (IVA RENDICONTABILE)</u>			
1	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro economico riepilogativo di spesa.
2	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Ragionevolezza dei costi.
3	SCHEDA TECNICA DEL PARTENARIATO (SCHEDA GENERALE DI PROGETTO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Scheda della Proposta di Innovazione (Allegato A)
4	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: • copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento... / Gli Enti Pubblici devono presentare l'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne autorizza e dispone l'adesione al partenariato.
5	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato è già costituito allegare l'Atto notarile di costituzione/Copia autenticata dell'atto costitutivo, in cui dovrà essere specificato il soggetto Capofila a cui i partecipanti danno mandato collettivo speciale di rappresentanza, e sul quale graverà l'onere di presentare il progetto in nome e per conto dei soggetti coordinati e curare i rapporti amministrativi e legali con la Regione Campania.
6	ELENCO DEI SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • elenco dei soci.
7	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non è ancora formalmente costituito può presentare un Atto di Impegno a costituirsi in ATS, in cui i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del soggetto capofila, del Responsabile Tecnico Scientifico e degli altri partner.
8	DOCUMENTO IDENTITA'	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.
9	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	All. MOD. AFF_01
10	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • copia conforme dello statuto ed Atto costitutivo;
11	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
12	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato C); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti; altra documentazione prevista dal Bando non ricompresa nell'elenco.
<u>INTERVENTO 16 - 16.1 - 1 - 0002 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E L'AVVIO DEI GRUPPI OPERATIVI - ALLEGATO 1 (IVA NON RENDICONTABILE)</u>			
1	DOCUMENTO IDENTITA'	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.
2	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	All. MOD. AFF_01
3	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • copia conforme dello statuto ed Atto costitutivo;

NUM. Progr.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
4	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: • copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento... / Gli Enti Pubblici devono presentare l'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne autorizza e dispone l'adesione al partenariato.
5	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato è già costituito allegare l'Atto notarile di costituzione/Copia autenticata dell'atto costitutivo, in cui dovrà essere specificato il soggetto Capofila a cui i partecipanti danno mandato collettivo speciale di rappresentanza, e sul quale graverà l'onere di presentare il progetto in nome e per conto dei soggetti coordinati e curare i rapporti amministrativi e legali con la Regione Campania.
6	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
7	ELENCO DEI SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • elenco dei soci.
8	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non è ancora formalmente costituito può presentare un Atto di Impegno a costituirsi in ATS, in cui i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del soggetto capofila, del Responsabile Tecnico Scientifico e degli altri partner.
9	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro economico riepilogativo di spesa.
10	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Ragionevolezza dei costi.
11	SCHEDA TECNICA DEL PARTENARIATO (SCHEDA GENERALE DI PROGETTO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Scheda della Proposta di Innovazione (Allegato A)
12	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato C); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti; altra documentazione prevista dal Bando non ricompresa nell'elenco.
INTERVENTO 16 - 16.1 - 1 - 0003 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E L'AVVIO DEI GRUPPI OPERATIVI - FORESTE (IVA RENDICONTABILE)			
1	DOCUMENTO IDENTITA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.
2	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	All. MOD. AFF_01
3	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: copia conforme dello statuto ed Atto costitutivo;
4	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: • copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento... / Gli Enti Pubblici devono presentare l'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne autorizza e dispone l'adesione al partenariato.
5	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato è già costituito allegare l'Atto notarile di costituzione/Copia autenticata dell'atto costitutivo, in cui dovrà essere specificato il soggetto Capofila a cui i partecipanti danno mandato collettivo speciale di rappresentanza, e sul quale graverà l'onere di presentare il progetto in nome e per conto dei soggetti coordinati e curare i rapporti amministrativi e legali con la Regione Campania.
6	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
7	ELENCO DEI SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • elenco dei soci.
8	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non è ancora formalmente costituito può presentare un Atto di Impegno a costituirsi in ATS, in cui i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del soggetto capofila, del Responsabile Tecnico Scientifico e degli altri partner.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
9	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro economico riepilogativo di spesa.
10	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Ragionevolezza dei costi.
11	SCHEDA TECNICA DEL PARTENARIATO (SCHEDA GENERALE DI PROGETTO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Scheda della Proposta di Innovazione (Allegato A)
12	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato C); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti; altra documentazione prevista dal Bando non ricompresa nell'elenco.
<u>INTERVENTO 16 - 16.1 - 1 - 0004 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E L'AVVIO DEI GRUPPI OPERATIVI - FORESTE (IVA NON RENDICONTABILE)</u>			
1	DOCUMENTO IDENTITA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.
2	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	All. MOD. AFF_01
3	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • copia conforme dello statuto ed Atto costitutivo; ...
4	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: • copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento... / Gli Enti Pubblici devono presentare l'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne autorizza e dispone l'adesione al partenariato.
5	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato è già costituito allegare l'Atto notarile di costituzione/Copia autenticata dell'atto costitutivo, in cui dovrà essere specificato il soggetto Capofila a cui i partecipanti danno mandato collettivo speciale di rappresentanza, e sul quale graverà l'onere di presentare il progetto in nome e per conto dei soggetti coordinati e curare i rapporti amministrativi e legali con la Regione Campania.
6	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
7	ELENCO DEI SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • elenco dei soci.
8	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non è ancora formalmente costituito può presentare un Atto di Impegno a costituirsi in ATS, in cui i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del soggetto capofila, del Responsabile Tecnico Scientifico e degli altri partner.
9	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro economico riepilogativo di spesa.
10	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Ragionevolezza dei costi.
11	SCHEDA TECNICA DEL PARTENARIATO (SCHEDA GENERALE DI PROGETTO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Scheda della Proposta di Innovazione (Allegato A)
12	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato C); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti; altra documentazione prevista dal Bando non ricompresa nell'elenco.
<u>INTERVENTO 16 - 16.1 - 1 - 0005 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E L'AVVIO DEI GRUPPI OPERATIVI - PMI ZONE RURALI (IVA RENDICONTABILE)</u>			
1	DOCUMENTO IDENTITA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.
2	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	All. MOD. AFF_01
3	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • copia conforme dello statuto ed Atto costitutivo; ...

NUM. Progr.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
4	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: • copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento... / Gli Enti Pubblici devono presentare l'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne autorizza e dispone l'adesione al partenariato.
5	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato è già costituito allegare l'Atto notarile di costituzione/Copia autenticata dell'atto costitutivo, in cui dovrà essere specificato il soggetto Capofila a cui i partecipanti danno mandato collettivo speciale di rappresentanza, e sul quale graverà l'onere di presentare il progetto in nome e per conto dei soggetti coordinati e curare i rapporti amministrativi e legali con la Regione Campania.
6	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
7	ELENCO DEI SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • elenco dei soci.
8	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non è ancora formalmente costituito può presentare un Atto di Impegno a costituirsi in ATS, in cui i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del soggetto capofila, del Responsabile Tecnico Scientifico e degli altri partner.
9	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro economico riepilogativo di spesa.
10	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Ragionevolezza dei costi.
11	SCHEDA TECNICA DEL PARTENARIATO (SCHEDA GENERALE DI PROGETTO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Scheda della Proposta di Innovazione (Allegato A).
12	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato C); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti; altra documentazione prevista dal Bando non ricompresa nell'elenco.
<u>INTERVENTO 16 - 16.1 - 1 - 0006 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E L'AVVIO DEI GRUPPI OPERATIVI - PMI ZONE RURALI (IVA NON RENDICONTABILE)</u>			
1	DOCUMENTO IDENTITA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.
2	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	All. MOD. AFF_01
3	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • copia conforme dello statuto ed Atto costitutivo;
4	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: • copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento... / Gli Enti Pubblici devono presentare l'atto deliberativo dell'organo esecutivo che ne autorizza e dispone l'adesione al partenariato.
5	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato è già costituito allegare l'Atto notarile di costituzione/Copia autenticata dell'atto costitutivo, in cui dovrà essere specificato il soggetto Capofila a cui i partecipanti danno mandato collettivo speciale di rappresentanza, e sul quale graverà l'onere di presentare il progetto in nome e per conto dei soggetti coordinati e curare i rapporti amministrativi e legali con la Regione Campania.
6	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
7	ELENCO DEI SOCI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Qualora nel Team di Progetto siano presenti Società o cooperative di produttori/trasformatori, questi devono inoltre presentare: ... • elenco dei soci.
8	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Se il partenariato all'atto della presentazione dell'istanza non è ancora formalmente costituito può presentare un Atto di Impegno a costituirsi in ATS, in cui i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del soggetto capofila, del Responsabile Tecnico Scientifico e degli altri partner.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
9	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Quadro economico riepilogativo di spesa.
10	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Ragionevolezza dei costi.
11	SCHEDA TECNICA DEL PARTENARIATO (SCHEDA GENERALE DI PROGETTO)	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Scheda della Proposta di Innovazione (Allegato A).
12	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato C); tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti; altra documentazione prevista dal Bando non ricompresa nell'elenco.