

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Citro Elisabetta
Indirizzo **SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA)**
Fax
E-mail elisabetta.citro@gmail.com - elisabetta.citro@pec.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

IN CORSO DA SETTEMBRE 2016

GAL I SENTIERI DEL BUON VIVERE SCARL LARGO PADRE PIO LAVIANO (SA)
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
COORDINATORE LIVELLO QUADRO CCNL Commercio e Servizi
RESPONSABILE DELLA GESTIONE ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE E COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SSL, DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ANIMAZIONE E DELLE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI ATTORI LOCALI. CURA DEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DECISIONALI DEL GAL, NONCHÉ FUNZIONI DI GESTIONE, PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE LEADER- (FEASR). VERIFICA DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DEI PERIODICI STATI DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA ED IL CONTROLLO TECNICO ECONOMICO DEGLI STEPS DEL PROGETTO (TEMPISTICA E CORRETTA GESTIONE DEL BUDGET), VERIFICA E CONTROLLO DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE DEL GAL RISPETTO AI PAGAMENTI DA EFFETTUARE ED AGLI IMPEGNI DI SPESA (CONTROLLO DEL CASH FLOW), RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI DELLA AUTORITÀ DI GESTIONE E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2010 OTTOBRE 2015

GAL I SENTIERI DEL BUON VIVERE SCARL LARGO PADRE PIO LAVIANO (SA)
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
COORDINATORE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE

RESPONSABILE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA OPERATIVA DELLA SOCIETÀ COSTITUITA DAL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE, DAL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA, DAL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DI SVILUPPO, DA TUTTI GLI ALTRI COLLABORATORI, E DA OGNI ALTRA FIGURA TECNICA O AMMINISTRATIVA, ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI LAVORO E ORDINI DI SERVIZI

- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, PER TUTTE LE ESIGENZE DI

FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETÀ E PER IMPLEMENTAZIONE DEL PSL APPROVATO NELL'AMBITO DEL ASSE 4 LEADER DEL PSR CAMPANIA 2007-2013

- PARTECIPAZIONE SENZA DIRITTO DI VOTO ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI
- CURA DEI RAPPORTI CON LA REGIONE CAMPANIA, LO STATO E L'UNIONE EUROPEA ED OGNI ALTRO ORGANO PREPOSTO AL CONTROLLO, ALLA VALUTAZIONE O ALL'ASSISTENZA TECNICA SULL'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE;
- ELABORAZIONE DI VARIANTI DEL PSL, PER L'ELABORAZIONE DI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE AZIONI E DI NUOVE AZIONI IN SOSTITUZIONE DELLE PRECEDENTI NON ATTUATE;
- CURA E PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DEL PSL E DELLE INIZIATIVE DI PUBBLICIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DEL PSL E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE
- CURA E PREDISPOSIZIONE DEI BANDI, AVVISI PUBBLICI, MODULI DI DOMANDA E ALTRE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI REALIZZATE DIRETTAMENTE DAL GAL;
- PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI, COME MEMBRO INTERNO, PREVISTE PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE DOMANDE PRESENTATE NELL'AMBITO DEI BANDI PUBBLICATI DAL GAL;
- CURA E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PSL;
- VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DELLE PROCEDURE ATTUATIVE CON LE NORMATIVE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI, COMPRESO L'ESAME DEGLI AIUTI DI STATO ALLE IMPRESE,;
- CURA DELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI ACCERTAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEL GAL, VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO E DELLA LIQUIDAZIONE DEI FINANZIAMENTI;
- COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO INTERNO PER IL MONITORAGGIO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE DELLE MISURE ATTUATE DIRETTAMENTE DAL GAL;
- PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI PERIODICI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE GESTITE DIRETTAMENTE DAL GAL, DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI ANTICIPI/ACCONTI DELLA REGIONE;
- PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO FINALE DI SPESA PER LA RICHIESTA DI SALDO ALLA REGIONE CAMPANIA;
- PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI ANNUALI E DEL RAPPORTO FINALE SULL'ATTUAZIONE DI PROGETTI REALIZZATI DIRETTAMENTE DAL GAL;
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PSL, E DELLE SPECIFICHE INIZIATIVE DEL GAL;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 2010- OTTOBRE 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNCHEM CAMPANIA – VIETRI SUL MARE**
- Tipo di azienda o settore UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ENTI MONTANI
- Tipo di impiego **DOCENTE ESPERTO NELL' AMBITO DEL PROGETTO ASSET "AZIONI DI SOSTEGNO AL SISTEMA DEGLI ENTI TERRITORIALI CAMPANI"**
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA PER ATTIVITÀ DI : PROGETTAZIONE, GESTIONE, REALIZZAZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ E RENDICONTAZIONE PROGETTI PSR CAMPANIA

2007/2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2008-GIUGNO 2008

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA (PZ) DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMICO PER LA SALVAGUARDIA DEI TERRITORI AGRICOLI E FORESTALI (DITEC).

VIALE DELL' ATENEIO LUCANO, 10, POTENZA.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA (PZ) DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMICO PER LA SALVAGUARDIA DEI TERRITORI AGRICOLI E FORESTALI (DITEC)

ATTIVITÀ DI RICERCA E CONSULTAZIONE PUBBLICA

ELABORAZIONE DI UN PIANO D SVILUPPO DI UN UFFICIO TERRITORIALE DESTINATO ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ LOCALI INSERITE IN UN POAL (PIANO DI OFFERTA DI ATTIVITÀ LOCALI): INDIVIDUAZIONE DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E SINERGICHE DI ACCOMPAGNAMENTO A QUELLE GIÀ SVOLTE DALL'UFFICIO. PROGETTO DI RICERCA HADRIAMED.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2007-MARZO 2007

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA (PZ) DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMICO PER LA SALVAGUARDIA DEI TERRITORI AGRICOLI E FORESTALI (DITEC).

VIALE DELL' ATENEIO LUCANO, 10, POTENZA.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA (PZ) DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMICO PER LA SALVAGUARDIA DEI TERRITORI AGRICOLI E FORESTALI (DITEC).

ATTIVITÀ DI RICERCA E CONSULTAZIONE PUBBLICA

PRESTAZIONE D'OPERA: “ ANALISI DELL'IMPATTO SOCIO-ECONOMICO DELLE POLITICHE DI GESTIONE ED USO DELL'ACQUA” RESA DAL 5/03/2007 AL 1/04/2007 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL DITEC, E IN PARTICOLARE DEL PROGETTO **IMAGE (SUSTAINABLE USE OF WATER RESOURCES AND RURAL DEVELOPMENT IN DROUGHT AFFECTED AREAS)**, PROGETTO FINANZIATO NELL'AMBITO DELL'EU COMMUNITY INIZIATIVE PROGRAMME **INTERREG III B ARCHIMED, ASSE 3 INTEGRATED AND SUSTANABLE MANAGEMENT OF CULTURAL AND NATURAL RESOURCES AND OF LANDSCAPE AND RISK MANGEMENT**, MISURA 3.1 PROTECTION, PLANNING OF NATURAL RESOURCES AND LANDSCAPE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

12 APRILE 2018

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MARZO 2017 – LUGLIO 2017 **CORSO DI DURATA DI 100 ORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO. DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE. SCUOLA DI GIURISPRUDENZA **SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN**

ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I) CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, APPALTI PUBBLICI E PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, SECONDO LA DISCIPLINA EUROPEA DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE RECEPITE NEL D.LGS 50/2016 (CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI); II) PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SECONDO LE NORME DETTATE DALLA L. N° 190/2012 E DAI DECRETI ATTUATIVI N° 33/2013 E N° 39/2013, NONCHÉ PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, ALLA LUCE DELLE RECENTI INTERVENUTE IN MATERIA DI RIORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DEL D.LGS 97/2016.

- Qualifica conseguita

PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)

DAL 2012 AL 2016

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

DOTTORATO RICERCA INTERNAZIONALE “PITAGORA DI SAMO” XXVIII CICLO. SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE AGR/O1 CURRICOLO ECONOMICO GIURIDICO. SVILUPPO LOCALE, SVILUPPO RURALE, POLITICHE COMUNITARIE DI SVILUPPO RURALE, POLITICHE DI MITIGAZIONE E DI ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO QUALE PRIORITÀ DELLO SVILUPPO RURALE. .

- QUALIFICA CONSEGUITA

DOTTORATO DI RICERCA

- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

AREA FORMAZIONE POST-LAUREAM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

FEBBRAIO 2012 –MARZO 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EUROGIOVANI CENTRO RICERCHE E STUDI EUROPEI, ISCRITTO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLE RICERCHE PRESSO IL MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, RICERCA SCIENTIFICA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROGETTAZIONE EUROPEA, LEGISLAZIONE COMUNITARIA E **WORKSHOP TEMATICO FOCUS EUROPA 2014/2020**

- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO POST LAUREAM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1999 AL 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

ECONOMIA NAZIONALE E INTERNAZIONALE, DIRITTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, MATEMATICA, STATISTICA, ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE E DIRITTO DEI TRASPORTI.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO “ECONOMIA INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI”

LAUREA QUADRIENNALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1994 AL 1999

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “FABIO BESTA” BATTIPAGLIA (SA)

ECONOMIA, DIRITTO, RAGIONERIA, GEOGRAFIA ECONOMICA, INFORMATICA.

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE.

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

PUBBLICAZIONI

“LOCAL BASED DEVELOPMENT AND RESILIENCE: A LESSON FROM A SMALL COMMUNITY”, SUBMITTED TO “JOURNAL OF RURAL STUDIES” (RURAL-D-16-00312) E QUARANTA, G.; CITRO, E.; SALVIA, R. “ECONOMIC AND SOCIAL SUSTAINABLE SYNERGIES TO PROMOTE INNOVATIONS IN RURAL TOURISM AND LOCAL DEVELOPMENT.” SUSTAINABILITY 2016, 8, 668.
DOI:10.3390/SU8070668

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazione Internazionale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

1) ATTESTATO DI FREQUENZA DI UN CORSO DI LINGUA INGLESE, **DI LIVELLO B1** DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE STRANIERE DELLA DURATA DI 100 ORE TENUTO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO. PROVA DI VERIFICA SUPERATA CON PROFITTO CON GIUDIZIO **OTTIMO**.

2) CERTIFICATO **PET DELLA UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL EXAMINATION** ATTESTANTE LA PADRONANZA DELLA LINGUA INTESA COME CAPACITÀ DI ESPRIMERE IN MODO SEMPLICE E CHIARO OPINIONI NONCHÉ LA CAPACITÀ DI COMPRENDERE ARTICOLI INFORMATIVI E DI SCRIVERE LETTERE O PRENDERE APPUNTI SU ARGOMENTI CULTURALI ED ASTRATTI.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

A SEGUITO DELLA SCELTA DEL CORSO DI STUDI EFFETTUATO E ALLE
ESPERIENZE DI VITA VISSUTE ANCHE FUORI DALL'AMBIENTE FAMILIARE,
RITENGO DI ESSERE UNA PERSONA MOTIVATA CON TANTA VOGLIA DI FARE E DI
APPRENDERE, IN POSSESSO DI ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI ACQUISITE A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELLE
QUALI HO RICOPERTO ANCHE IL RUOLO DI RESPONSABILE.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO PER L'AZIONE CATTOLICA ITALIANA PARROCCHIALE E
DIOCESANA.

CERTIFICAZIONE INFORMATICA **EIPASS 7 MODULI USER** EIC 00306845AA

CONOSCENZE DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, OUTLOOK, OPEN
OFFICE)

CONOSCENZE DEI PROGRAMMI DI GRAFICA (PHOTOSHOP)

CONOSCENZE DI INTERNET EXPLORER, DI POSTA ELETTRONICA E OTTIMA
CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE NEL WEB.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B" con possesso di autovettura propria.

DATA Sicignano degli Alburni Maggio 2019

FIRMATO
Elisabetta Citro

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene.

DATA Sicignano degli Alburni Maggio 2019

FIRMATO
Elisabetta Citro

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAPPELLI FRANCESCO
Indirizzo PIAZZA UMBERTO I – OTTATI (SA)
E-mail cappellifran@libero.it

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL “I Sentieri del buon vivere”
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento generale della struttura contabile amministrativa del GAL, in sinergia con il Responsabile di Piano; gestione operativa ed amministrativa del PSL e predisposizione di tutti gli atti contabili; responsabile procedure attuative e della rendicontazione ; redazione di bandi; implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all’attuazione fisica e finanziaria; assistenza ai beneficiari del PSL in merito a questioni amministrative e finanziarie;
pagamenti dei fornitori di beni e servizi sulle iniziative a gestione diretta del GAL.

- Date (da – a) **APRILE 2004 - MAGGIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NACO SRL – VIA R.WENNER Z.I. FUORNI – 84131 SALERNO
- Tipo di impiego RESPONSABILE COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità CONTATTI CON I DIVERSI CLIENTI E PROMOZIONE DEL PRODOTTO PRESSO ARCHITETTI E IMPRESE DI COSTRUZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09/1998 – 01/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SALERNO
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
LAUREA SPECIALISTICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **09/1992 – 07/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO SCIENTIFICO PARMENIDE - ROCCADASPIDE (SA)
- Qualifica conseguita DIPLOMA MATURITA’ SCIENTIFICA
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA
**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- ALTRE LINGUE
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI APPLICATIVI
INFORMATICI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nella mia esperienza professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità acquisite tramite l'esperienza professionale sopra elencata nella quale mi è sempre stata richiesta di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTOBRE 2011

Assessore ai lavori pubblici al comune di Sant'angelo a Fasanella - SA

DICEMBRE 2010

“CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORI CIVILI” tenuto dalla AS-CONNECT presso il Centro San Luca di Battipaglia

GENNAIO 2010

Imprenditore agricolo

Dicembre 2009

Nominato Assessore alla Comunità Montana Alburni

Dicembre 2008

Nominato consigliere alla Comunità Montana Alburni con delega
“PSR 2007-2013”

MAGGIO 2006 2011 2011 2015 2015 2020

Eletto consigliere comunale di maggioranza al comune di Sant'angelo a Fasanella – SA

PATENTE B e A

Firmato Francesco Cappelli

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art 7 della medesima legge.

Firmato Francesco Cappelli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto:

Cognome **Citro** Nome **Elisabetta**, nata a **Eboli (SA)** e residente in **Sicignano degli Alburni (SA)** in Via in qualità di **Coordinatore** (presidente o consigliere del CdA, revisore dei conti, sindaco, coordinatore, responsabile amministrativo finanziario)

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

Che non sussistono a suo carico situazioni, anche potenziali di conflitti di interessi con la carica rivestita all'interno del **GAL I Sentieri del Buon Vivere s.c.r.l.** e di non incorrere (se rientrante nei casi normati dal d.lgs. 39/2013 e s.m.i) in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal d.lgs n. 39/2013.

Laviano 08/04/2019

(luogo e data)

il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

IL sottoscritto:

Cognome **Cappelli** Nome **Francesco**, nato **Polla (SA)** [redacted] e residente in **Ottati (SA)** in [redacted] in qualità di **Responsabile Finanziario Amministrativo** (presidente o consigliere del CdA, revisore dei conti, sindaco, coordinatore, responsabile amministrativo finanziario)

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

Che non sussistono a suo carico situazioni, anche potenziali di conflitti di interessi con la carica rivestita all'interno del **GAL I Sentieri del Buon Vivere s.c.r.l.** e di non incorrere (se rientrante nei casi normati dal d.lgs. 39/2013 e s.m.i) in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal d.lgs n. 39/2013.

Laviano 08/04/2019

(luogo e data)

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

